

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

ООО «Форсаж»

Е.С.Нечаева

ПРАВИЛА

приёма слушателей на обучение

1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в ООО «Форсаж» (далее Автошкола) для обучения по учебным программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор).

1.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами профессиональной подготовки, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также образец договора для поступления, с информацией о стоимости обучения помещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на сайте организации в сети «Интернет»

2. Порядок приёма.

2.1. Прием в Автошколу для обучения по учебным программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств, осуществляется:

- по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение;
- по направлениям предприятий, организаций работников.

Сроки приема заявлений на получения профессионального образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желающие поступить в Автошколу подают на имя директора заявление о приеме с указанием программы профессиональной подготовки и формы обучения.

2.2. При подаче заявления о приеме в Автошколу на выбранную образовательную программу профессиональной подготовки, поступающий предъявляет (не позднее 10 дней с момента начала занятий):

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией документа;
- медицинскую справку (установленного образца) о пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к управлению транспортными средствами соответствующей категории с ксерокопией документа;
- 2 цветные фотографии форматом 3x4;
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством Автошколы.

3. Порядок зачисления.

3.1. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором Автошколы издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов в учебную группу по соответствующей программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Автошколе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы.

3.4. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.