

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

ООО «Форсаж»

Е.С.Нечаева

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для слушателей

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри ООО «Форсаж» (далее Автошкола), создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей Автошколы.

Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Общее руководство Автошколой осуществляет Генеральный директор.

Непосредственное руководство Автошколой возложено на директора.

2. Порядок приема.

2.1. Прием заявлений на обучение по программе профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств проводится по адресу: г. Севастополь, ул. Пожарова, 16.

2.2 Договор на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств заключается при наличии паспорта.

2.3. После заключения договора в двухстороннем порядке, вносится оплата за обучение (не менее 40% от общей стоимости обучения). Оставшаяся сумма оплачивается в течении срока обучения, окончательный расчет производится не позднее 10 рабочих дней до даты окончания обучения.

2.4. Договор вступает в силу с момента издания приказа о формировании учебной группы и действует до даты окончания занятий, согласно утвержденному расписанию занятий.

2.5. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия, промежуточная и итоговая аттестация.

2.6. В Автошколе предусмотрены следующие формы обучения:

- утренняя;

- вечерняя.

2.7. Теоретические занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий в специально оборудованных кабинетах. Графики очередности вождения транспортных средств составляются лично мастерами производственного обучения вождению.

2.8. После издания приказа о формировании учебной группы на каждого слушателя выписывается индивидуальная карточка учета вождения транспортных средств, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения вождению.

2.9. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым слушателем индивидуально на закрытой площадке Автошколы и по утвержденным учебным маршрутам.

2.10. Практические занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.

2.11. По завершению обучения комиссия проводит итоговую аттестацию. Состав комиссии закрепляется внутренним приказом директора Автошколы.

3. Права и обязанности Автошколы.

- 3.1. Автошкола предоставляет слушателю услуги по обучению по программе профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств.
- 3.2. Автошкола вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы обучения, периодичность промежуточной аттестации, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.3. Автошкола зачисляет слушателя на обучение, при условии выполнения им условий приема.
- 3.4. Автошкола организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.
- 3.5. Автошкола имеет право уведомить слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.6. Сроки хранения документации в автошколе определены в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

4. Права и обязанности слушателей.

- 4.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Уставом, договором на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, локальными актами, утвержденными в Автошколе.
- 4.2. Слушатель имеет право:
 - приобретать знания и практические навыки в соответствии с программой профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств;
 - пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием и графиком очередности вождения транспортных средств;
 - обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в Автошколе;
 - получать дополнительные услуги, не входящие в программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств, за отдельную плату;
- 4.3. Слушатель обязан:
 - при поступлении в Автошколу и в процессе обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы;
 - своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
 - извещать преподавателя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
 - посещать занятия, согласно расписания и графика очередности вождения транспортных средств;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Автошколы;
 - бережно относиться к имуществу Автошколы;
 - соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Автошколы;
 - выполнять задания по подготовке к занятиям;
 - добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников Автошколы.
- 4.4. В помещениях учебного заведения запрещается:
 - курение;
 - распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
 - поведение, выходящее за рамки общепринятых норм.

Настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «Форсаж» (Автошкола) разработаны на основе Устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.